

web-OPACの使い方

知識の森嵐山町立図書館の蔵書について、ご自分のパソコンやスマートフォンを使い、インターネット上のページ“web-OPAC”（ウェブ・オーパック）から検索・予約をすることができます。ここで、その使い方についてご説明します。

※ここでは、スマートフォン用の画面で解説しています。パソコン等もレイアウトは異なりますが、項目は同じです。

操作メニュー

Web-OPACのトップページには、次の様なメニューがあります。

各ページの最下部にも、これと同じメニューが表示されます。



① キーワード検索

キーワードで資料の簡易検索をすることができます。

また、ここで検索した資料を「カートに入れる」ボタンを押すことで、予約カートへ追加することができます。

※**ご注意**:「カートへ入れる」だけでは予約の完了にはなりません。

予約カートのページで、予約を確定する必要があります。

② 資料を探す

・トップ

各ページの最下部にこのメニューが表示されているとき、トップページに戻ることができます。

・詳細検索

キーワードに加え、著者名、出版年、資料区分等でも資料を検索することができます。

また、ここで検索した資料を「カートに入れる」ボタンを押すことで、予約カートへ追加することができます。

※**ご注意**:「カートへ入れる」だけでは予約の完了にはなりません。

予約カートのページで、予約を確定する必要があります。

③ 分類から探す

・新着資料

新着資料の情報を、分野別（総記、哲学、歴史、社会科学、自然科学、技術・工業、産業、芸術・美術、言語、文学、文庫）のページで、ご覧になることができます。

※購入してから2か月間まで新着資料としています。

・ベストリーダー

直近1か月で、最も貸出があった本を一般書・児童書別に表示しています。

・ベスト予約

直近1か月で、最も予約があった本を一般書・児童書・ヤングアダルト・雑誌の分類別に表示しています。

操作メニュー



③ 分類から探す (つづき)

・図書館おすすめ

広報嵐山の図書館情報のページ掲載の「図書館員のおすすめ本」(半年分) および「今月の特集」(3 か月分) の本を掲載しています。

※今月の特集：テーマに沿った本を、図書館の展示コーナーにて配置しています。

④ 利用照会

・利用照会 (要ログイン)

自分が現在借りている本や、予約している本の一覧等が確認できます。また、このページからパスワードやメールアドレスを変更することができます。

・予約カート

現在予約カートに入っている資料の一覧を確認することができます。

ここで「予約する」を押すことで、予約カートに入っている資料を一括予約確定することができます (要ログイン)。

また、受取順の指定や、資料を選んで一部のみ予約することもできます (要ログイン)。

⑤ サブメニュー

・お知らせ一覧

図書館からのお知らせが掲載されています。臨時休館等のお知らせもこちらに掲載しています。

・図書館カレンダー

図書館の開館日・休館日を表示しているカレンダーです。

初めてインターネット予約をする方へ

インターネット予約をする場合は、図書館利用カードの番号とパスワードが必要です。パスワード発行を希望の方は、利用カードと本人確認ができるものを持参の上、図書館で手続きをしていただければ、仮パスワードを発行いたします。

セキュリティ向上のため、発行された仮パスワードは、他人から推測されにくいものに変更していただくことをおすすめします (設定できるパスワードは英数字 6~10 桁です)。

なお、パスワードの変更は、**④**利用照会のページで行うことができます。