

# 住民票・戸籍・印鑑証明等の交付申請書

嵐山町長 あて

年 月 日

\*窓口に来られた方の確認書類（マイナンバーカードなど）をご提示ください。（印鑑証明の時は不要）

\*窓口に来られた方・証明の種類により、申請できる証明の内容が制限される場合があります。

例：【住民票】窓口に来られた方と同一世帯でない／【戸籍謄本】同一戸籍・直系の方でない場合は、委任状が必要です。

## 窓口に来られた方 ※必ず記入してください

(フリガナ) 氏名	住所			
生年月日	大・昭・平	年 月 日	電話番号	( )
委任状 <input type="checkbox"/> あり	委任者住所		氏名	

① 住民票	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 嵐山町	個人	通	除票・改正原	通
			世帯全員	通	記載事項	通
	(フリガナ) 必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	記載する事項すべてにチェックをしてください			
	生年月日	大・昭・平・令	年 月 日	<input type="checkbox"/> 本籍	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> 住民票コード
必要な方との関係	本人 ・ 同じ世帯員 ・ 代理人 ・ その他 ( )		<input type="checkbox"/> 住所履歴	<input type="checkbox"/> 国籍・地域(外国籍の方)		
使いみち提出先	下記のいずれかにチェックをつけた上で、使いみち・提出先を詳しくご記入ください		<input type="checkbox"/> 在留情報(資格・期間・満了の日)			
	<input type="checkbox"/> 相続	<input type="checkbox"/> その他 ( )				
	<input type="checkbox"/> 年金手続き	※ マイナンバー記載希望の方 ( )				

② 戸籍	本籍	嵐山町	謄本(全部)	通	抄本(個人)	通	
			原戸籍謄本	通	原戸籍抄本	通	
	筆頭者	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	除籍謄本	通	除籍抄本	通	
	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日	附票(全部)	通	附票(個人)	通
	必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	記載希望 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地				
	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日	身分証明	通	独身証明	通
必要な方との関係	本人 ・ 配偶者 ・ 直系尊属(父母や祖父母) ・ 直系卑属(子や孫) ・ その他 ( )		届書記載事項証明 ( 年 月 日届出) 通				
使いみち提出先	下記のいずれかにチェックをつけた上で、使いみち・提出先を詳しくご記入ください		( 届) 対象者:				
	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行	<input type="checkbox"/> その他 ( )		受理証明 ( 年 月 日届出) 通			
	<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため	( )		( 届)			

## ※印鑑登録証がないと交付できません

③ 印鑑証明	【一人目】登録番号		通	【二人目】登録番号		通
	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 嵐山町		住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 嵐山町	
	氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ		氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	
	生年月日	大・昭・平	年 月 日	生年月日	大・昭・平	年 月 日

職員記入欄	マ ・ 免 ・ パ ・ 在 ・ 特 ・ 保 ・ その他 ( )
-------	---------------------------------