

給与支払報告 にかかると給与所得者異動届出書  
特別徴収

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

ご注意

2 1

「給与支払者（特別徴収義務者）」欄中の「宛名番号」欄には、この届出書に記載した給与所得者について、その特別徴収税額の通知書に記載された宛名番号を記載してください。  
※印の欄は、記載しないでください。

						※ 年度		1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度			
令和 年 月 日  嵐山町長殿	給 与 支 払 者  (特別徴収義務者)	所在地	〒						特別徴収義務者 指 定 番 号		
		フリガナ							宛 名 番 号		
		氏名又は名称							担 連 当 絡 者 先	所 属 氏 名	
		個人番号 又は法人番号	←個人番号の記載に当たっては、 左端を空欄とし右詰めで記載							電 話	内線 ( )
給 与 所 得 者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法		
	氏 名										
	生 年 月 日	年 月 日									
	個人番号				□月から □月まで	□月から □月まで	□年 □月 □日	<input type="checkbox"/> 1. 退職 <input type="checkbox"/> 2. 転任 <input type="checkbox"/> 3. 休職 <input type="checkbox"/> 4. 死別 <input type="checkbox"/> 5. 支払 <input type="checkbox"/> 6. 少額 <input type="checkbox"/> 7. 支合 <input type="checkbox"/> 7. その他 (事由・理由)	<input type="checkbox"/> 1. 特別徴収継続 <input type="checkbox"/> 2. 一括徴収 <input type="checkbox"/> 3. 普通徴収 (本人納付)		
	受給者番号										
	1月1日 現在の住所										
異動後の 住 所											
1. 特別徴収継続の場合											
新 し い 勤 務 先  (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指 定 番 号			新規	法人番号					新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を □ 月分 (翌月10日納入期限分) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	所 在 地	〒						担 当 者 連 絡 先	所 属 氏 名	受給者番号	
	フリガナ									電 話	内線 ( )
	氏名又は名称										
2. 一括徴収の場合											
理 由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記 入	1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出があったため				徴収予定月日		徴収予定額 (上記(ウ)と同額)		左記の一括徴収した税額は、 □ 月分 (翌月10日納入期限分) で 納入します。	
		2. 異動が令和6年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため				月 日		円			
3. 普通徴収の場合											
理 由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記 入	1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出がないため								※市町村記入欄	
		2. 令和6年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため									
								3. 死亡による退職であるため			