

履 歴 書

嵐山町嘱託員・臨時職員登録用

平成 年 月 日現在

写真を貼る位置

1. 縦 36～40 mm
2. 横 24～30 mm
3. 本人単身胸から上

ふりがな		TEL.
氏 名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	性別
ふりがな		TEL.
現住所 〒 —		携帯
		FAX.
ふりがな		TEL.
連絡先 〒 — (現住所以外に連絡を必要とする場合のみ記入)		携帯
		FAX.

年	月	学歴・職歴 (各項目ごとにまとめて書く)

- 記入上の注意
- 1 : 鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入すること。
 - 2 : 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書くこと。
 - 3 : 学歴は最終学歴のみ記入すること。
 - 4 : 職歴は最終学校卒業後における職歴を全て記入すること。

取得年月		資格等の名称
年	月	

通勤時間 約	時間	分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
通勤距離	k m		(配偶者を除く) 人	有 ・ 無	有 ・ 無

志望の動機

本人希望記入欄 (職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)