

保護者同意書

下記をご確認の上、チェック欄に「✓」を記入、し保護者署名・押印してください。

●同意していただきこと

項目	同意事項	チェック欄
1	学童保育室利用時間を遵守し、午後7時までには必ず児童を引き取ります。	<input type="checkbox"/>
2	申請後に、申請内容に変更があった場合には、速やか届け出ます。 届出を提出せず、入室要件が非該当になっている場合には、入室決定の取消しや、学童保育室を退室することに同意します。	<input type="checkbox"/>
3	入室要件が非該当となった場合には速やかに学童保育室へ退室届を提出します。	<input type="checkbox"/>
4	入室辞退・休室・退室をする場合、速やかに学童保育室へ連絡します。 所定の書式を届け出なかった場合は、在籍とみなされ、保育料及びおやつ代がかかることに同意します。	<input type="checkbox"/>
5	習い事等で一度、学童保育室から降室（外出）し、再登室をする時に発生したいかなる事故についても、保護者が全面的にその責任を負うことに同意します。	<input type="checkbox"/>

●確認していただきたいこと

項目	確認事項	チェック欄
1	「嵐山町学童保育室のしおり」の内容を確認しました。	<input type="checkbox"/>
2	学童保育室の入室は、年度単位となっています。次年度の利用希望の場合には、必ず申請をしてください。	<input type="checkbox"/>
3	保護者の就労状況確認の為、勤務先へ問い合わせする場合がございます。	<input type="checkbox"/>
4	学童保育室への入室希望者が大きく定員を超える場合、「家庭でどのくらい保育を必要としているか」を基準に入室を決定します。入室のご案内ができない場合がありますので、あらかじめご承知ください。	<input type="checkbox"/>
5	現在、保育料等（保育料、おやつ代）に滞納はありますか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
6	学童保育室のルールやきまりが守れず、学童保育室の運営に支障をきたす場合、保護者に相談のうえ、退室となる場合があります。	<input type="checkbox"/>

上記について確認し、その内容に同意します。

年 月 日

申請者（保護者）氏名

印