

**「開発行為に伴う公共施設（道路・河川）に関する（同意・協議・変更）申請書」
提出書類チェック表**

まちづくり整備課へ申請書を提出される場合は・・・
下記のチェック表で確認していただいてから申請していただきますようお願いいたします。
該当確認欄に「レ」を記入し、該当しない場合は「—」を記入してください。

	確認していただきたい事項	確認欄
1	<ul style="list-style-type: none"> ・申請書 … 1部 2部でも可 ・添付書類…2部（案内図、平面図、断面図、構造図、組成図、本復旧範囲図、その他必要と思われる書類） ・委任状(任意様式で該当になる場合)…1部 委任者は原則署名とする。 ・提出書類チェック表…1部 	
2	申請日の日付は記入されていますか。	
3	開発申請者の住所・氏名は記入されていますか。	
4	申請書タイトルの(道路・河川)に○をつけてください。	
5	申請書タイトルの(同意・協議)に○をつけてください。	
6	タイトルと同様に申請理由にも○をつけてください。	
7	設計者(代理人)の住所・氏名・連絡先は記入されていますか。 なお、ご担当者の名前も記入下さい。	
8	道路名または河川名は記入されていますか。	
9	道路占用または施工承認の有無は記入されていますか。	
10	施行区域(地番、開発区域の面積、施行目的)は記入されていますか。	
11	町に帰属予定の道路・河川がある場合は面積が記入されていますか。 該当の場合道路又は河川に○をつけてください。	
12	開発申請者に帰属する道路・河川がある場合は面積記入されていますか。 該当の場合道路又は河川に○をつけてください。	
13	廃止予定の道路・河川がある場合は面積記入されていますか。 該当の場合道路又は河川に○をつけてください。	
14	所属替道路・河川等がある場合は面積記入されていますか。 該当の場合道路又は河川に○をつけてください。 所属替先又は所属替元も記入してください。	
15	道路・河川等に設ける占用物件がある場合、記入してください。 既存道路・河川だけでなく、町に帰属予定の道路・河川も含みます。	
16	書き損じや訂正がある場合は、必ず訂正の為の押印をお願いします。設計者(代理人)による訂正の場合は、委任状に設計者(代理人)の氏名を署名(記名)押印のうえ、当該訂正箇所を二重線で見え消しし、押印してください。	

※ 申請から同意まで、期間を要する場合がありますので、余裕をもち、事前に申請して下さい。