

# 戸籍謄本等郵便請求書

長あて

年 月 日

<b>本 籍</b>	
<b>筆頭者</b>	フリガナ ..... 明・大・昭・平 年 月 日 ( 戸籍の最初に書かれている方 亡くなっても変わりません )

①	戸籍	謄本（全部事項証明書）	1通 450円	通
		抄本（個人事項証明書） 必要な人の氏名 生年月日 【 】 【 . . 】	1通 450円	通
②	除籍 ・ 改正原戸籍	謄本（全部事項証明書）	1通 750円	通
		抄本（個人事項証明書） 必要な人の氏名 生年月日 【 】 【 . . 】	1通 750円	通
③	戸籍の附票	謄本（全部事項証明書）	1通 200円	通
		抄本（個人事項証明書） 必要な人の氏名 生年月日 【 】 【 . . 】	1通 200円	通
		※記載希望の方はチェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地		
		住所履歴を証明する場合、必要な住所 【 】 から 【 】 まで		
④	身分証明書	必要な人の氏名 生年月日 【 】 【 . . 】	1通 200円	通
⑤	独身証明書	必要な人の氏名 生年月日 【 】 【 . . 】	1通 200円	通

請求範囲	相続	【 】様 の出生～現在までの戸籍	セット
		【 】様 の出生～死亡までの戸籍	セット
		【 】様と【 】様の関係がわかる戸籍	セット
使用目的	その他	<input type="checkbox"/> パスポートの申請の為 <input type="checkbox"/> 婚姻届・離婚届・転籍届などの届出の為 <input type="checkbox"/> その他 ( )	

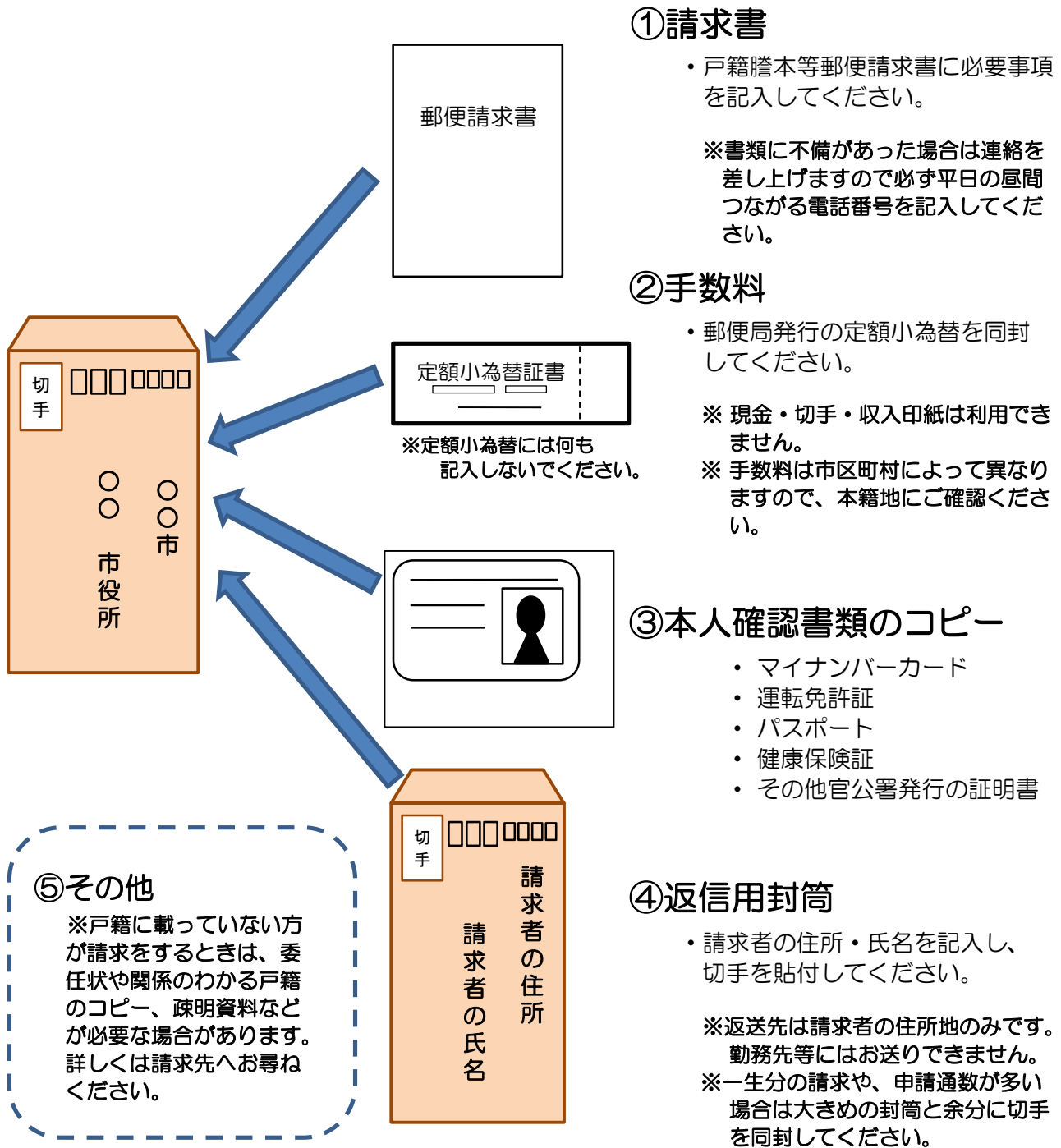
請求者	住 所	〒		
	氏 名	フリガナ ..... 生年月日 . .		
	平日昼間 連絡先	TEL ( )	筆頭者との 関係	

〈以下のものを同封のうえ、ご請求ください。〉

- 郵便請求書 ※この用紙に必要な事項をご記入ください。
  - 定額小為替 ※郵便局発行の定額小為替（現金・切手では交付できません。）
  - 本人確認書類（コピー） ※マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、健康保険証、その他官公署発行の証明書。
  - 返信用封筒 ※切手を貼り、請求者の氏名、現住所を記入（請求者のご住所以外へは送付できません。）
- ※必要に応じて請求者と筆頭者の関係がわかるもののコピーを同封してください。

# 郵送による戸籍謄本・抄本等の請求方法

戸籍謄本・抄本、戸籍の附票、身分証明書、独身証明書等は本籍地の市区町村に請求してください。



## <注意事項>

- 直系の方の請求でも、確認のために関係のわかる書類（戸籍・除籍等）のコピーを同封していただく場合があります。
- 代理人が申請される場合は、本人からの委任状が必要です。
- 第三者が戸籍を請求される場合は、使用目的、提出先を具体的に記載し、その理由がわかる資料のコピーを同封してください。使用目的や理由によっては交付できない場合があります。
- 郵送の場合は配達日数と事務処理日数が必要です。日数に余裕をもってご請求ください。

〒355-0211 埼玉県比企郡嵐山町大字杉山1030番地1  
嵐山町役場 町民課 戸籍住民担当 0493-62-2154（直通）