

記入例

代理人選任届 (委任状)

嵐山町長 あて

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(作成年月日を記入)

代理人 (窓口に来られる方)

住所	さいたま市浦和区高砂3-15-1		
氏名	埼玉 太郎		
生年月日	昭和〇〇年〇〇年〇〇日	電話番号	〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇

上記の者を私の代理人に選任し、下記の権限を委任したので届けます。

委任事項 (下記を参考に委任される内容をご記入ください)

- 課税証明書・非課税証明書取得の受領に関する権限
- 納税証明書取得の申請及び受領に関する権限
- 固定資産税評価証明書取得の申請及び受領に関する権限 ※ 不動産の売買等で委任者の方の所有するいくつかの筆が必要な場合、その地番もお書きください。
- 名寄帳取得の申請及び受領に関する権限
- その他 ※ 具体的に委任する事項をご記入ください

委任者 (委任する方)

住所	嵐山町大字杉山1030-1		
氏名	嵐山 町子 印		
生年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日	電話番号	〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇

※ 代理人の方の本人確認をさせていただきますので、免許証・マイナンバーカード等をご持参ください。

代理人選任届 (委任状)

嵐山町長 あて

令和 年 月 日

代理人 (窓口に来られる方)

住所			
氏名			
生年月日		電話番号	

上記の者を私の代理人に選任し、下記の権限を委任したので届けます。

委任事項

--

委任者 (委任する方)

住所			
氏名	印		
生年月日		電話番号	

※ 必ず委任者本人が署名捺印してください。委任事項が記入されていない場合、または内容等に疑義がある場合は、委任状として認められません。
※ 代理人の方の本人確認をさせていただきますので、免許証・マイナンバーカード等をご持参ください。