

地位承継（特定承継）承認申請添付書類一覧

令和7年 7月 1日

提出部数：2部（正本1部、副本1部）

No.	添 付 書 類 等	備 考	確認
1	開発許可地位承継承認申請書	あて先は「嵐山町長」としてください。	
2	委 任 状	※申請者の委任を受けて代理を行う場合 ①代理人の資格 ②住所 ③電話およびFAX番号 ★申請者の印 ・申請者直筆→押印省略可 ・打ち込み→押印要	
3	理 由 書	「承継の原因」欄では足りない場合、別紙として添付	
4	開発行為許可通知書の写し	開発許可通知書及び添付図書・図面一式	
5	土地登記事項証明書	※申請日以前6か月以内に交付されたもの	
6	法人登記事項証明書	申請者が法人の場合	
7	開発行為に関する工事を施工する権利の取得を証する書類	土地売買契約書の写し等	
8	土地権利者の同意書	申請者本人が権利者の場合は不要 ①実印押印 ②抵当権等の所有権以外の権利者含む	
9	上記権利者の印鑑証明	申請日以前3か月以内に交付されたもの	
10	申請者の資力を証する書類	①資金計画書 ②残高証明書又は融資証明書 等 ※自己居住用又は1ha未満の自己業務用は不要（いずれも宅地造成及び特定盛土等規制法に基づく第12条第1項又は第30条第1項の許可を要するものを除く）	
11	前年度の納税証明書	所得税又は法人税納税証明書 ※自己居住用又は1ha未満の自己業務用は不要（いずれも宅地造成及び特定盛土等規制法に基づく第12条第1項又は第30条第1項の許可を要するものを除く）	
12	申請者の業務経歴書	※自己居住用又は1ha未満の自己業務用は不要（いずれも宅地造成及び特定盛土等規制法に基づく第12条第1項又は第30条第1項の許可を要するものを除く）	
13	その他許可権者が必要と認める書類		