

記入例

業 務 経 歴 書

業務委託・物品納入の経歴は、どちらもこの様式に記入してください。

0100 建物管理等
 (申請業種の名称) 1100 その他百貨店

件数が少ない場合は1枚にまとめることもできます。その場合は「(申請業種の名称)」欄に全ての業種を記載してください。

商号又は名称 株式会社嵐山町役場商事

注 文 者	業 務 名	業 種 分 類 名	契約代金の額 (消費税抜き)	期 間	
				開始年月	完了又は 完了予定年月
嵐山町	役場庁舎総合管理業務委託	建物管理等	9,545,000 千円	平成 令和 5 年 4 月	平成 令和 6 年 3 月
〇〇株式会社 本社	本社社屋総合管理業務委託	建物管理等	48,000,000 千円	平成 令和 5 年 4 月	平成 令和 6 年 3 月
〇〇高等学校	防犯啓発用品一式	その他百貨店	560,000 千円	平成 令和 6 年 7 月	平成 令和 6 年 10 月
直接請負った相手先を記入 してください。官・民の別 は問いません。	契約書等の名称をそのまま 記入してください。	申請の手引P17以降の“別表 「物品」業務コード”により、 “業種分類”の“申請業種”から 選んで記入してください。	千円	平成 令和 年 月	平成 令和 年 月
			千円	平成 令和 年 月	平成 令和 年 月
			千円	平成 令和 年 月	平成 令和 年 月
			千円	平成 令和 年 月	平成 令和 年 月
審査基準日(決算日)直前2年間の実績を記入してください。 実績が無い場合は提出不要です。			千円	平成 令和 年 月	平成 令和 年 月
			千円	平成 令和 年 月	平成 令和 年 月

記載要領

- この表は、入札参加を希望する申請業種ごとに作成すること。
- この表は、申請しようとする日から直前2年間の主な完了業務及び直前2年間に着手した主な完了業務について、申請業種ごと10件以内で記載すること。特に記載する基準はないので、アピールしたい業務等自由に記載すること。
- 実績がない場合は、提出は不要です。