

記入例

嵐山町物品納入・その他業務委託 業種情報

”申請の手引き【別表】「物品」業務コード”をご覧くださいながら記入してください。

申請業種情報・業務分類情報

申請業種（5業種以内）		受注希望業務分類コード ※別添の分類表から希望業務分類コード番号を記入してください。（制限なし）																				2年間の平均 業務実績高 (千円)																			
コード	申請業種名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																				
0100	建物管理等	0	1	0	0	0	1	0	2	0	4	0	5	0	6	0	7	0	8	0	9	1	0	1	1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6	1	7	1	8		
0200	施設運転・保守管理・受付等	0	7	0	8	0	9	1	0											この欄の記入漏れが多いのでご注意ください。なお、数字が出しづらい場合、割合を乗じて算定したもので結構ですので、必ず記入してください。																					
1100	その他百貨店	0	5	0	7	0	9	1	0	1	3	1	6	1	7	1	8																								
2800	調査・分析	0	2	0	6																																				
2900	公告代理店	0	1																																						

↑ 申請業種は5業種以内です。

業種コード3000「その他」を選択した場合に記入してください。

その他物品	業務内容	業種コード3000、希望コード01を選択した場合に記入してください。
その他業務委託	業務内容	業種コード3000、希望コード02を選択した場合に記入してください。

職員数（人）					
技術職員	その他職員	職員合計			
2	2	1	0	3	2

申請した業務に係る職員の人数（実人数）を記入してください。

パート・アルバイトは除く。