

嵐山町入札公告第8号

嵐山町立武蔵嵐山小学校・武蔵嵐山中学校実施設計業務委託について、次のとおり制限付き一般競争入札を行うので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「政令」という。）第167条の6の規定に基づき公告する。

令和7年 6月26日

嵐山町長 佐久間 孝光
(公 印 省 略)

第1 共通事項

1. 入札手続等

- (1) この入札は、嵐山町電子入札運用基準、嵐山町競争入札参加者心得その他関係法令に基づき、埼玉県電子入札共同システム（以下「システム」という。）を利用して行う。
- (2) 嵐山町事後審査型一般競争入札試行要綱に基づき、入札参加資格の審査は開札後に確認する。

2. 入札参加資格

特に定めのある場合を除き、当該入札に参加しようとする者は、「第2 個別事項」に定める入札参加資格のほか次に掲げる事項をすべて満たしていなければならない。

- (1) 政令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 本入札の公告の日から落札決定の日までの期間に、埼玉県による入札参加停止、嵐山町の契約に係る入札参加停止等の措置に関する規程に基づく入札参加停止の措置又は嵐山町の契約に係る暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外の措置を受けていない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、更生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
ただし、嵐山町に対してこれらの手続開始の決定日以降の日を審査基準日とする再審査申請を行っている者を除く。
- (4) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
ただし、嵐山町に対してこれらの手続開始の決定日以降の日を審査基準日とする再審査申請を行っている者を除く。
- (5) 当該委託に対応する管理技術者及び照査技術者（照査技術者にあつては、設計図書等に定めのある場合に限る。）を当該業務に配置できること。なお、当該技術者にあつては、参加申請日以前に継続して3カ月以上前から直接的かつ恒常的な雇用関係にある者であること。
- (6) システムを利用して行う入札のため、システムで利用可能な電子証明書を取得し、システムの利用者登録が完了していること。ただし、嵐山町が紙による入札を認めた場合はこの限りでない。
- (7) 入札に参加できる者の形態は、単体企業とする。
- (8) 経営状況が不健全でない者であること。

3. 入札の無効

次の各号の一に該当する入札は無効とする。

- (1) 入札に参加する資格のない者がした入札
- (2) 競争参加資格確認申請書を提出しない者がした入札
- (3) 落札候補者となった者が、事後審査型一般競争入札参加資格審査確認申請書（様式第2号）を提出しないとき、その者がした入札
- (4) 入札参加資格の審査のために町長が行う指示に入札した者が従わないとき、その入札した者が行った入札
- (5) 電子証明書を不正に使用した者がした入札
- (6) 郵便、電報、電話、FAX等、本公告に示した入札手続によらない入札
- (7) 談合その他不正行為があったと認められる入札
- (8) 同一事項の入札に対して2以上の意思表示をした入札
- (9) 最低制限価格を設けているときは、最低制限価格を下回った入札
- (10) 入札金額見積内訳書の提出を求めた入札において、当該内訳書を提出しない者がした入札
- (11) 入札金額見積内訳書の提出を求めた入札において、当該内訳書の内容が認め難い者がした入札
- (12) 入札金額見積内訳書の提出を求めた入札において、当該内訳書の合計金額が入札書に記載した金額と一致しない者がした入札（いわゆる「値引き」と同意義による調整は認めない。）
- (13) 虚偽の申請書又は資料を提出した者がした入札

(14) 紙入札とした場合において、次に掲げる入札をした者がした入札

- ア 入札者の記名及び押印がないもの
- イ 記載事項を訂正した場合において、その箇所に押印（訂正印）のないもの
- ウ 押印された印影が明らかでないもの
- エ 記載すべき事項の記入のない入札又は記入した事項が明らかでないもの
- オ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭であるもの
- カ 代理人で、委任状を提出しない者がしたもの
- キ 他人の代理を兼ねた者がしたもの
- ク 2通以上の入札書を提出した者がした入札又は2人以上の代理をした者がしたもの

(15) 嵐山町競争入札参加者心得、建設工事に係る入札参加者の特記遵守事項、嵐山町電子入札運用基準及び嵐山町事後審査型一般競争入札施行要綱に定める条件に違反した入札

(16) その他公告、入札に関する条件に違反した入札

4. 入札に関する注意事項

- (1) 入札に参加する者の数が1者であるときは、入札を執行しないものとする。
- (2) 入札に際しては、仕様書・数量計算書・図面等（以下「設計図書等」という。）、嵐山町競争入札参加者心得及び現場等を熟知のうえ嵐山町電子入札運用基準に基づき参加すること。
- (3) 落札候補者の決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札予定価格とするので、入札者は、消費税の課税業者及び免税業者を問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (4) 入札回数は再度入札を含め2回までとする。ただし、初度入札に参加しない者は、再度入札に参加することができない。
- (5) 入札者は、その提出した入札書の書き換え、引き換え又は撤回することができない。
- (6) 入札の辞退は、嵐山町電子入札運用基準に基づき、原則としてシステムにより行うものとする。
- (7) 紙入札とした場合、次に掲げる事項
 - ア 入札書は封かんのうえ、入札者の氏名等を表記し、別に定める方法により提出しなければならない。
 - イ 入札者が代理人をもって入札させるときは、委任状（町指定様式）を提出しなければならない。
 - ウ 入札参加者又は入札参加者の代理人は、当該入札に対する他の入札参加者の代理をすることはできない。
 - エ 指定された期限までに入札書が提出されない場合は、辞退したものとみなす。
- (8) 入札にあたっては、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に違反する行為を行ってはならない。

5. 入札参加申込及び開札日時

- (1) 入札参加を希望する者は、別に定める期間内に、システム等により競争参加資格確認申請書を提出すること。
- (2) 入札書の提出期間及び開札日時は、別に定める。

6. 設計図書等の閲覧又は貸出し

- (1) 設計図書等の閲覧又は貸出し（以下「設計図書等の閲覧等」という。）の方法は、別に定める。
- (2) 設計図書等に関する質疑及び回答の方法、質疑の受付期間並びに回答日は、別に定める。

7. 最低制限価格

業務ごとに別に定めるものとし、価格の算出方法及び取扱いは、嵐山町設計委託最低制限価格制度試行要綱によるものとする。この場合において、入札価格が最低制限価格を下回った者は、再度入札に参加することはできない。

8. 調査基準価格

業務ごとに別に定めるものとし、低入札価格調査制度に係る調査基準価格を設ける場合には、嵐山町建設事業委託低入札価格調査制度試行要綱に基づくものとする。

9. 失格基準価格

業務ごとに別に定めるものとし、低入札価格調査制度に係る失格基準価格を設ける場合には、嵐山町建設事業委託低入札価格調査制度試行要綱に基づくものとする。

1 0．落札候補者の決定

- (1) 落札候補者は、町の予定価格の制限の範囲内の価格で、最低の価格をもって入札した者とする。ただし、最低制限価格を設けている場合は、町の予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格をもって入札した者のうち、最低の価格をもって入札した者とする。
- (2) 落札候補者とすべき同額の入札をした者が2者以上いる場合、システムのくじにより落札候補者の入札参加資格を審査するための順位を決定する。
- (3) 低入札価格調査制度に係る調査基準価格を設けている場合において、調査基準価格未満の入札があった場合には、低入札価格調査を実施した上で、落札候補者とするか否かを決定する。
- (4) 低入札価格調査制度に係る失格基準価格を設けている場合において、失格基準価格を下回る入札を行った者は、落札候補者とししない。
- (5) 第3号に該当する入札を行った者のうち、前号に該当しない者は、嵐山町建設事業委託低入札価格調査制度試行要綱に基づく低入札価格調査に協力しなければならない。また、この場合において、低入札価格調査に応じないとき、又は求められた資料を指定された期日までに提出しないときは、契約締結の意思がないものとみなし、落札候補者とししない。
- (6) 落札候補者があるときは、当該落札候補者の入札参加資格を審査するため、落札決定を保留する。

1 1．入札参加資格の事後審査及び確認書類の提出等

- (1) 嵐山町事後審査型一般競争入札試行要綱に基づき入札執行後に確認する。
- (2) 落札候補者となった者は、次に掲げる入札参加資格確認書類（以下「確認書類等」という。）を提出しなければならない。なお、確認書類等を提出しない場合又は提出された確認書類等に不備・不足がある場合は、その者がした入札を無効とする。
 - ア 事後審査型一般競争入札参加資格審査確認申請書（様式第2号）
 - イ 配置予定技術者経歴書（様式第3号）
 - ※配置予定技術者経歴書については、2名分まで提出可能とする。ただし、やむを得ない場合を除き、提出した配置予定技術者経歴書に記載されている技術者の中から、配置する技術者を契約日までに決定すること。
 - ウ 上記ア・イに掲げるもののほか、別に定める書類
- (3) 確認書類等の提出期限等は次に掲げるとおりとする。なお、別に定める提出期限等がある場合はこの限りではない。
 - ア 提出期限 落札候補者であることを通知された日の翌日から起算して2日以内（土日祝祭日を除く）とする。
 - イ 提出場所 嵐山町役場 総務課 財政契約担当
 - ウ 提出方法 原則として、持参により提出するものとする。
- (4) 入札参加資格確認の審査は、当該確認書類等の提出期限の翌日から起算して原則として、3日以内（休日を除く）に行うものとする。ただし、入札参加資格の審査に疑義が生じた場合はこの限りではない。

1 2．落札者の決定

- (1) 入札参加資格確認の審査を行った結果、入札参加資格を有していることが確認されたときは、その者を落札者として決定し、システム等により通知するものとする。
- (2) 入札参加資格確認の審査を行った結果、入札参加資格を満たしていないことを確認したときは、システム等により通知するものとする。
- (3) (2)の通知を受理した者は、当該通知日の翌日から起算して5日以内（休日を除く）に、その理由について苦情申出書（様式第7号）により説明を求めることができる。
- (4) 町長は、(3)の苦情申出書を受理した日の翌日より起算して5日以内（休日を除く）に、回答書（様式第8号）により回答するものとする。
- (5) 当該苦情の申出は、(1)の事務の執行を妨げるものではない。

1 3．落札者の周知方法

入札結果は、落札者決定後にシステムで公開するとともに、嵐山町役場総務課財政契約担当において閲覧に供する。

1 4．入札保証金

入札保証金は免除とする。

1 5．契約保証金

契約保証金は免除とする。

1 6．契約条項等

- (1) 嵐山町契約規則、嵐山町建設工事請負契約約款等については、嵐山町役場総務課財政契約担当において閲覧することができる。また、嵐山町公式ホームページにおいても掲載する。

- (2) 嵐山町議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例（昭和 38 年条例第 36 号）第 2 条の規定に基づき、町議会の議決に付さなければならない契約については、落札者決定後、工事請負仮契約を締結し、町議会の議決後にこれを本契約とする。なお、議会の議決が得られなかった場合、仮契約は無効とし、嵐山町は一切の責任を負わないものとする。

17. 異議の申立て

入札参加者は、入札後、この公告、嵐山町契約規則、嵐山町事後審査型一般競争入札試行要綱、嵐山町業務委託（設計業務）標準契約約款、設計図書等、嵐山町競争入札参加者心得、嵐山町電子入札運用基準及び現場等についての不明を理由として異議を申し立てることができない。

18. その他

- (1) 提出された書類は返却しない。
- (2) 本入札の公告日から落札決定までの期間において、嵐山町競争入札参加資格者名簿に登載されている業種、格付け及び申請事業所の所在地が、「第 2 個別事項」の入札参加資格において要件とした事項に該当しない者が行った入札は、入札参加資格の審査を行わず無効とする。
- (3) 落札者は、建設業法等に基づき、確認書類等に記載した適正な技術者等を現場に配置すること。
- (4) この公告に定めのない事項は、嵐山町契約規則、嵐山町事後審査型一般競争入札試行要綱、嵐山町競争入札参加者心得、嵐山町電子入札運用基準並びに一般競争入札及び指名競争入札に関する諸規程等の例によるものの他、町長が別に定めるものによるものとする。
- (5) この入札に関し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号）、その他関係諸法令等に違反するなどの不正行為の事実があったことが明らかとなった場合は、契約締結後であっても当該入札を無効とし、又は契約を解除し、違約金を求めることがある。

19. この公告の件についての問い合わせ先

〒355-0211 埼玉県比企郡嵐山町大字杉山1030番地1
嵐山町役場 総務課 財政契約担当
電 話：0493-62-2151
FAX：0493-62-5935
メールアドレス：nyusatsu@town.ranzan.saitama.jp

第2 個別事項

入札対象業務	工事／委託番号	20250718001
	委託名	嵐山町立武蔵嵐山小学校・武蔵嵐山中学校実施設計業務委託
	委託場所	嵐山町大字菅谷地内
	委託概要	再編統合による小学校及び中学校建設工事に関する実施設計業務一式 (これに伴う各種申請業務を含む)
	履行期間	契約確定日 から 令和9年3月25日 まで
	事業担当課	学校統合推進課
入札方法		制限付き事後審査型一般競争入札 埼玉県電子入札共同システム（以下「システム」という。）を利用して執行するものとし、入札参加資格の審査を開札後に行う方式（ダイレクト入札）で行う。なお、やむを得ない理由がある場合は、紙入札により行うことができるものとする。
入札参加形態		単体企業とする。
入札参加資格	令和7・8年度嵐山町競争入札参加資格者名簿に、本公告日現在、次の条件をすべて満たす登載がある者であること。	
	所在地区分	建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受け、関東地方内に本店（主たる営業所を含む。）又は、契約締結の権限を有する代理人を置く支店・営業所を有する者。
	資格者名簿 登載業種等	建築関連コンサルタントー学校施設
	履行実績等	・平成27年4月1日以降、公告日までの間に、学校教育法第1条に規定される施設で延べ面積5000㎡以上の校舎の新築、増築、改築の基本設計または実施設計業務を完成させた実績を有すること。なお、増築、改築に係る設計業務については、該当する増築、改築部分の延べ面積が5000㎡以上であること。 ・公告日までの間に、延べ面積3000㎡以上の建築物について、BELS 認証（建築物省エネルギー性能表示制度）において、★4以上を取得した実施設計業務を完成させた実績を有すること。（建築物の用途は問わない）
	配置有資格者	管理技術者は、建築士法第2条の規定に基づく一級建築士の資格を有する者とする。当該技術者は、参加申請日以前に継続して3カ月以上前から直接的かつ恒常的な雇用関係にある者であること。
	その他	・経営状況が不健全でない者であること。 ・常勤雇用の一級建築士を5名以上有する者であること。（常勤雇用とは、参加申請日以前に継続して3カ月以上前から直接的かつ恒常的な雇用関係にある者であるものをいう。）
競争入札参加確認 申請書受付期間		令和7年6月27日 午前8時30分 から 令和7年7月14日 午後3時00分 まで
		紙入札により参加を希望する場合は、次の方法により入札参加申請を行うものとする。 ① 申請方法 「紙入札方式参加申請書」（様式1）を提出 ② 提出方法 簡易書留による郵送（嵐山町役場 総務課財政契約担当 宛） ③ 提出期間 上記競争参加資格確認申請書受付期間内（必着とする。） ④ その他 紙による入札を承認した場合「紙入札方式参加申請書」（様式1）の写しに押印し返送するため、入札参加申請をする場合は、余裕を持って申請を行うこと。

設計図書等	閲覧方法		埼玉県電子入札 入札情報公開システム（以下「公開システム」という。）に掲載
	公開日		令和7年6月26日
	質 疑	提出日時	令和7年7月2日 午前8時30分 から 午後3時00分まで
		提出方法	電子メールによる。電子メールアドレス nyusatsu@town.ranzan.saitama.jp
		回答方法	公開システムに掲載する。
		回答掲載日	令和7年7月9日 ただし、回答可能になり次第掲示する。
	その他	① 受け付けた質疑に対する回答は、同内容のものであっても全て回答し掲載する。 ② 入札者から質問が無い場合でも「質問に対する回答」を利用して発注者から入札参加者へお知らせを提示することがある。 ③ 回答に対する再質疑は受け付けない。	
入札期間			令和7年7月15日 午前8時30分 から 令和7年7月17日 正午 まで 紙入札により参加する場合は、「紙入札方式参加申請書」（様式1）の返送時に同封する「紙入札参加者への注意事項」を熟知のうえ、入札を行うこと。 ①提出書類 入札書（電子町指定様式）、〈該当時〉委任状（町指定様式） 入札金額見積内訳書（町指定様式） ②提出方法 簡易書留による郵送又は総務課窓口を持参 ③提出期間 上記入札期間内必着 ④その他 「紙入札方式参加申請書」（様式1）返送時に同封する書類は次のとおり。 ・「紙入札参加者への注意事項」 ・入札書（電子町指定様式） ・入札金額見積内訳書（町指定様式） ・「入札書等記載例」
開札日時			令和7年7月18日 午前8時30分
予定価格(入札書比較価格)			設定する。（落札者決定後公表）
調査基準価格			設定しない。
失格基準価格			設定しない。
最低制限価格			嵐山町設計委託最低制限価格制度試行要綱により設定する。（落札者決定後公表）
入札金額見積内訳書			提出を要する（町指定様式）。システム等による入札書提出の際に添付すること。
契約保証金			免除する。
支払条件	前金払		有り（その額は、契約金額の30パーセント以内とする。）
	中間前金払		無し
	部分払い		有り
事後審査型一般競争入札参加資格審査確認申請書			① 提出期限 落札候補者であることを通知された日の翌日から起算して2日以内（土日祝祭日を除く） ② 提出場所 嵐山町役場 総務課 財政契約担当 ③ 提出方法 窓口に持参 ④ 提出書類 ア 事後審査型一般競争入札参加資格審査確認申請書（様式第2号） イ 配置予定技術者経歴書（様式第3号） ウ 配置予定技術者の資格を証する書類の写し エ 公告で定められた履行実績を証する書類の写し ※企業の業務委託実績を証するテクリスの写し、又は業務委託契約書の写し（仕様書等を含む）、その他業務委託実績を証明できるもの。 オ 配置予定の技術者が3ヶ月以上前から当該入札参加業者と直接的かつ恒常的な雇用関係にあることが確認できる健康保険被保険者証の写し等。
その他			・紙入札による場合は、入札書のシステム入力嵐山町職員が行う。 ・嵐山町事後審査型一般競争入札試行要綱において、工事とあるものは委託と読み替えるものとする。