

保護者同意書

下記をご確認の上、チェック欄口に「✓」を記入し、署名・捺印してください。

●同意していただきたいこと

項目	同意事項	チェック欄
1	学童保育室利用時間を遵守し、午後7時までには必ず児童を引き取ります。	☐
2	申請後に、申請内容に変更があった場合には、速やかに届け出ます。 届出を提出せず、入室要件が非該当になっている場合には、入室決定の取消しや、学童保育室を退室することに同意します。	☐
3	入室要件が非該当となった場合には、速やかに学童保育室へ退室届を提出します。	☐
4	入室辞退・休室・退室をする場合、速やかに学童保育室へ連絡します。 所定の書式を届け出なかった場合は、在籍とみなされ、保育料及びおやつ代がかかることに同意します。	☐
5	習い事等で一度、学童保育室から降室（外出）し、再登室をする時に発生した いかなる事故についても、保護者が全面的にその責任を負うことに同意します。	☐

●確認していただきたいこと

項目	同意事項	チェック欄
1	「嵐山町学童保育室のしおり」の内容を確認しました。	☐
2	学童保育室の入室は、年度単位となっています。次年度の利用希望の場合には、必ず申請をしてください。	☐
3	保護者の就労状況確認の為、勤務先へ問い合わせする場合がございます。	☐
4	学童保育室への入室希望者が大きく定員を超える場合、「家庭でどのくらい保育を必要としているか」を基準に入室を決定します。入室のご案内ができない場合もありますので、あらかじめご承知ください。	☐
5	現在、保育料等（保育料、おやつ代）に滞納はありますか？	☐ はい ☐ いいえ
6	学童保育室のルールやきまりが守れず、学童保育室の運営に支障をきたす場合、保護者に相談のうえ、退室となる場合があります。	☐

上記について確認し、その内容に同意します。

年 月 日

申請者（保護者）氏名

㊞

指定管理者：シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社